ZAPYTANIE OFERTOWE
dla zamówień do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych

I Zamawiający:

Żoliborski Dom Kultury w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy, ul. Adama Mickiewicza 22, 01-551 Warszawa, NIP 525-291-59-54, Regon 522603 450, tel. 780 637176, e-mail: zfrydrych@zoliborskidomkultury.pl - Zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

„Usługi konserwacyjne, drobne naprawy szczególnie w zakresie hydrauliki i elektryki, bieżące monitorowanie obiektów i instalacji w obiektach należących do Żoliborskiego Domu Kultury"

Rodzaj zamówienia: *(usługa)*

II Określenie przedmiotu zamówienia (określenie wielkości lub zakresu zamówienia):
Przedmiotem zamówienia są usługi konserwacyjne, drobne naprawy szczególnie w zakresie hydrauliki i elektryki, bieżące monitorowanie obiektów i instalacji w obiektach należących do Żoliborskiego Domu Kultury:
- Fort Sokolnickiego przy ul. Stefana Czarnieckiego 51 w Warszawie,

- Prochownia Południowa na terenie Parku Żeromskiego w Warszawie,

- Centrum Lokalne Żoliborz przy ul. Rydygiera 6 b w Warszawie,

- Miejsce Aktywności Lokalnej przy ul. Marii Kazimiery 20/1 w Warszawie,

- lokal biurowy przy ul. Mickiewicza 22 w Warszawie.

2. Zaplanowanie i uzasadnienie potrzeb dokonania napraw i prac konserwacyjnych w danym obiekcie,

3. Bieżące zgłaszanie wszelkich awarii i usterek obiektów,

4. Prowadzenie książki prac konserwacyjnych

5. Usługi polegające na drobnych naprawach awaryjnych i konserwatorskich związanych z utrzymaniem należytego stanu technicznego budynków. W przypadku napraw pilnych, do 24 godzin, od zgłoszenia. W sprawach, nie zagrażających poprawnemu funkcjonowaniu obiektu, do trzech dni. W pozostałych do siedmiu dni.

6. Dokonywanie wszelkich napraw i konserwacji wynikających z eksploatacji wyżej wymienionych budynków.

7. Wykonywanie prac naprawczych lub konserwatorskich zlecanych na bieżąco przez Zamawiającego, w zależności od potrzeb i zaistniałej sytuacji,

8. Naprawy i konserwacje instalacji elektrycznych w tym gniazdek, przełączników i bezpieczników, wymianie, naprawie, montażu i konserwacji instalacji oświetleniowej i elementów oświetlenia, w tym m. innymi: żarówek, świetlówek, lamp, lampek.

9. Wymiana, naprawa i konserwacja instalacji wody i centralnego ogrzewania, w tym kranów, uszczelek, zaworów, spłuczek, syfonów, rur, kontroli szczelności instalacji, kaloryferów.

Wszelkie czynności, o których mowa powyżej, Wykonawca będzie realizował z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności oraz obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności prawa budowlanego.

III Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia – od 1 marca 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

IV Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

a) Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego –ul. Żoliborski Dom Kultury w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy, ul. Adama Mickiewicza 22, 01-551 Warszawa,
b) Osoby uprawnione do kontaktów z oferentami:
Zdzisława Frydrych, tel. 780 637 176, e-mail: zfrydrych@zoliborskidomkultury.pl,

V Opis wymagań stawianych wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy: posiadają co najmniej roczne doświadczenie w realizacji zamówień w wymienionym zakresie.

VI Zawartość oferty.

Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

1) formularz ofertowy
2) wydruk z odpowiedniego rejestru działalności gospodarczych

VII Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

a) cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, podatek VAT, brutto,
b) cena ofertowa podana przez wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.

VIII Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Najniższej ceny. Cena – 100 %

IX Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

1) ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na załączonym druku -

„Formularz ofertowy", i złożyć wraz z podpisem osób upoważnionych do reprezentowania.

2) ofertę należy złożyć w terminie do dnia 27 lutego 2025 do godz. 12.00, w jeden z niżej wymienionych sposobów:
   a) doręczyć do siedziby zamawiającego (osobiście lub pocztą) na adres zamawiającego – ul. Czarnieckiego 51 01-541 Warszawa
   b) w formie elektronicznej na adres email: sekretariat@zoliborskidomkultury.pl (w formie zapisanych w formacie PDF skanów, czytelnie podpisanych dokumentów)
3) W przypadku doręczenia oferty osobiście lub pocztą tradycyjną, oferty należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie. Koperta powinna zostać oznaczona nazwą (firmą) i adresem dostawcy oraz opisana: „Konserwacja i drobne naprawy w obiektach należących do Żoliborskiego Domu Kultury".
4) Oferty niekompletne lub/oraz otrzymane przez zamawiającego po ww. terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
5) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania.
6) Termin związania ofertą: 30 dni, liczone od daty złożenia oferty przez Oferenta.
7) W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, odpowiadająca treści niniejszego zapytania, Zamawiający w celu ustalenia postanowień umowy może przeprowadzić negocjacje ceny.

X Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 27 lutego 2025, o godzinie 12:15

XI Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4;
2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

XII Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

1) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, zostanie przekazana oferentowi mailowo najpóźniej w terminie do 3 dni od daty otwarcia ofert.
2) Zamawiający skontaktuje się mailowo tylko z wybranym oferentem.

Załączniki:

1. Wzór druku „Formularz ofertowy"

.....
podpis osoby przygotowującej

Dyrektorka
Żoliborskiego Domu Kultury
w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy
Iwona Mirosław-Dobrska

.....
podpis zamawiającego

Wilno, dnia 25.02.2025

Załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego"

Nr sprawy:.....

pieczęć wykonawcy

Formularz ofertowy

(Pełna nazwa
Wykonawcy).....
.....
.....
w ..... kod .....-.....
ul. ..... nr .....
REGON ..... NIP .....
Tel./fax. .....
e-mail: .....

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na:
„Usługi konserwacyjne, drobne naprawy szczególnie w zakresie hydrauliki i elektryki, bieżące monitorowanie obiektów i instalacji w obiektach należących do Żoliborskiego Domu Kultury"

1. Oferuję wykonanie usługi/dostawy/roboty budowlanej* będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia:

1.1. za cenę:
- **w kwocie netto złotych: .....**
  (słownie: .....)
- **w kwocie brutto złotych: .....**
  (słownie: .....)

w tym podatek VAT w wysokości ..... %, to jest w kwocie złotych: .....
(słownie: .....)

1.2. w terminie do .....

2. Oświadczamy, że:
1) jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
2) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
3) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a

także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia,

4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.

4. Oświadczamy, że cena podana w ofercie jest obowiązująca w całym okresie trwania zlecenia i zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia jakie ponosi zamawiający.

5. Załącznikami do niniejszej oferty są:

a) .....

b) .....

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Żoliborski Dom Kultury w Dzielnicy Żoliborz m.st Warszawy ul. Adama Mickiewicza 22, (01-551) Warszawa, zwane dalej Domem Kultury.

1. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Domu Kultury jest pod adresem: iod@zoliborskidomkultury.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), art. 6 ust 1. lit b) w celu realizacji umowy (w tym rozliczeniu wynagrodzenia).
3. Dane podane przez Panią/Pana będą przechowywane przez okres trwania konkursu ofert, a w przypadku podpisania umowy przez czas realizacji umowy, a po ustaniu celu przetwarzania danych do czasu wygaśnięcia ewentualnych roszczeń. W innych przypadku, nie będą przechowywane.
4. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania (sprostowania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
5. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych.
6. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzana danych osobowych, nie dotyczy zaś przedmiotu niniejszej umowy opisanego w § 1.
7. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanym decyzjom ani nie są profilowane.
8. Pani/Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom oprócz instytucji określonych w przepisach prawa, min. takich jak US, ZUS.
9. Podanie Domowi kultury danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.

data *podpis wykonawcy*

Załącznik nr 2

UMOWA.....

zawarta w dniu .....2025 r. w Warszawie, pomiędzy:

Żoliborskim Domem Kultury w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy

ul. Adama Mickiewicza 22, 01-551 Warszawa NIP 525 291 59 54 Regon 522 603 450, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy pod numerem 83, reprezentowanym przez Iwonę Mirosław- Dolecką – dyrektorkę, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a .....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

zwanymi dalej łącznie STRONAMI, zaś każdy z osobna STRONĄ.

bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w związku z art. 2. ust.1 pkt1 tej ustawy.

§1.

1. Na warunkach opisanych w niniejszej umowie Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

1) Usługi konserwacyjne, drobne naprawy szczególnie w zakresie hydrauliki i elektryki, bieżące monitorowanie obiektów i instalacji w obiektach należących do Żoliborskiego Domu Kultury w zakresie poprawności działania funkcjonujących w nich instalacji:

a) Fort Sokolnickiego przy ul. Stefana Czarnieckiego 51 w Warszawie,
b) Prochownia Południowa na terenie Parku Żeromskiego w Warszawie,
c) Centrum Lokalne Żoliborz przy ul. Rydygiera 6 b w Warszawie,
d) Miejsce Aktywności Lokalnej przy ul. Marii Kazimiery 20/1 w Warszawie,
e) lokal biurowy przy ul. Mickiewicza 22 w Warszawie.

2) Zaplanowanie i uzasadnienie potrzeb dokonania ewentualnych napraw i prac konserwatorskich w danym obiekcie,

3) Realizacja planów bieżących napraw wszystkich obiektów wymienionych w §1 ust. 1 ppkt 1) - po akceptacji ich przez Zamawiającego,

4) Bieżące zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich awarii i usterek i napraw w obiektach wymienionych w §1 ust. 1 ppkt 1),

5) Prowadzenie książki prac konserwacyjnych w obiektach wymienionych w §1 ust. 1 ppkt 1) (dla każdej lokalizacji odrębna książka),

6) Usługi polegające na drobnych naprawach awaryjnych i konserwacyjnych związanych z utrzymaniem należytego stanu technicznego obiektów wymienionych w obiektach wymienionych §1 ust. 1 ppkt 1),

7) Dokonywanie wszelkich napraw i konserwacji wynikających z eksploatacji obiektów wymienionych w obiektach wymienionych w § 1 ust 1,

8) Wykonywanie prac naprawczych lub konserwatorskich zlecanych na bieżąco przez Zamawiającego, w zależności od potrzeb i zaistniałej sytuacji.

9) Naprawy i konserwacje instalacji elektrycznych w tym gniazdek, przełączników i bezpieczników, wymianie, naprawie, montażu i konserwacji instalacji oświetleniowej i elementów oświetlenia, w tym żarówek, świetlówek, lamp, lampek,

10) Wymiana, naprawa i konserwacja instalacji wody i centralnego ogrzewania, w tym kranów, uszczelek, zaworów, spłuczek, syfonów, rur, kontroli szczelności instalacji, kaloryferów.

2. Wszelkie czynności wymienione powyżej Wykonawca będzie realizował z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności oraz obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności prawa budowlanego.

§ 2.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01 marca 2025 roku do dnia 31 marca 2025 roku.

2. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązany jest do cyklicznych przeglądów stanu technicznego w Forcie Sokolnickiego i Prochowni Południowej oraz dwa razy w miesiącu (w poniedziałki i czwartki) w CLŻ Rydygiera 6 B, MAL Marii Kazimiery 20/1 w Warszawie oraz biura Mickiewicza 22
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zleceń dotyczących wykonania usługi w obiektach wymienionych w § 1 pkt 1, w terminach :
   a) awaria – natychmiastowa interwencja do 24 godz.;
   b) usterka nie powodująca zagrożenia funkcjonowania obiektom do 3 dni roboczych,
   c) naprawa – konserwacja, wymiana elementów wyposażenia lub instalacji w obiektach do 7 dni roboczych
3. Wykonanie przedmiotu zamówienia w podwykonawstwie lub dalszym podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy jak za własne.
4. Wykonawca podczas wykonywania wszystkich czynności w miejscu prowadzonych robót zapewnia, że w pełni przestrzega bezpieczeństwa i ochrony zdrowia wszystkich osób upoważnionych do przebywania w tym miejscu i faktycznie tam przebywających, wykonuje i utrzymuje na własny koszt wszelkie zabezpieczenia, narzędzia, ogrodzenia, oznakowanie i oświetlenie miejsca prowadzonych robót.

§ 4.

1. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy wskaże Zamawiającemu osoby, przy pomocy których będzie je realizował.

2. Wykonawca nie może powierzyć realizacji przedmiotu umowy podwykonawcom bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub przy których pomocy Wykonawca będzie wykonywał przedmiot niniejszej umowy posiadają uprawnienia, wiedzę i odpowiednie kwalifikacje do wykonywania czynności, o których mowa

w §1 Umowy, w szczególności w przypadkach, gdy takie uprawnienia są wymagane przepisami prawa.

5. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia wymagane przepisami prawa do wykonania przedmiotu umowy oraz oświadcza, iż wykona przedmiot umowy rzetelnie, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i kompletnie z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

6. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania czystości i porządku podczas wykonywania zleconych prac, przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących u Zamawiającego.

7. Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo do zapewnienia warunków do realizacji robót wynikających z niniejszej umowy oraz uporządkowania pomieszczenia i terenu, w którym wykonywane były czynności, o których mowa w §1.

8. Wykonawca zobowiązuje się do zgłaszania Zamawiającemu uwag i wskazówek mogących mieć wpływ na podniesienie bezpieczeństwa, obniżenie kosztów lub zapobieganie powstaniu szkody w mieniu Zamawiającego.

9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku lub podczas realizacji niniejszej umowy.

§ 5.

1. Wykonawca każdorazowo po wykonaniu usługi będzie wystawiał protokół (załącznik nr 1) z wykonanych prac, zawierający między innymi zakres wykonanych prac, liczbę przepracowanych godzin oraz wykaz wykorzystanych materiałów wraz z ich ilością. Tak sporządzony i zatwierdzony przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń protokół, będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, a następnie wypłacenia wynagrodzenia, oraz zwrotu kosztów zakupionych materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotowej usługi.
2. Protokół wystawiony przez Wykonawcę będzie podlegał akceptacji Zamawiającego. Wykonawca nie jest uprawniony do jednostronnego podpisania protokołu.
3. Potrzebę zakupu materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca każdorazowo będzie zgłaszał Zamawiającemu. Po uzyskaniu odpowiedniej zgody Wykonawca dokona zakupu potrzebnych materiałów niezbędnych do wykonania prac.

§ 6.

Strony ustalają następujące warunki wynagrodzenia Wykonawcy:

1. Za wykonane prace, o których mowa w §1 umowy, po ich przyjęciu przez Zamawiającego Wykonawcy zostanie miesięcznie wypłacone wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ..... **brutto** zł w tym VAT (słownie: ..... złotych), ...**netto** zł
2. Suma wynagrodzenia ryczałtowego w okresie obowiązywania niniejszej umowy nie przekroczy kwoty brutto .....zł (słownie .....) netto .....zł (słownie.....)
3. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej wliczone są koszty pośrednie Wykonawcy, między innymi narzędzia (bez narzędzi jednorazowego użytku), odzież ochronna, dojazdy.
4. Dodatkowo Wykonawcy przysługuje zwrot kosztów za zakupione materiały niezbędne to realizacji umowy. Kosztorys każdorazowo akceptuje Zamawiający.

5. Kwota wskazana w § 6.1 zostanie przekazana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ..... nr [....], z dołu po wykonaniu przedmiotu umowy w danym miesiącu i przesłaniu prawidłowo wystawionej faktury, w ciągu 21 dni od przedłożenia przez Wykonawcę rachunku (faktury) wystawionego na: **Żoliborski Dom Kultury w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy ul. Adama Mickiewicza 22 01-551 Warszawa NIP 525 291 59 54** na podany adres lub e-mail na adres sekretariat@zoliborskidomkultury.pl
6. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 4 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i działalności statutowej.
7. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych niniejszą umową. Wykonawca oświadcza, że w zakresie wykonywanej działalności posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z sumą ubezpieczenia 100.000 tys. złotych (słownie sto tysięcy złotych). Kopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i sposób wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę oraz osoby, przy pomocy których Wykonawca będzie go realizował oraz za szkody, jakie mogą powstać podczas wykonywania czynności, o których mowa w §1 umowy.
3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, co do jakości wykonywanych prac, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia natychmiastowych działań zmierzających do poprawy sposobu wykonywania prac.
4. W razie stwierdzenia nienależytego wykonywania prac, na żądanie Zamawiającego Wykonawca wykona prace ponownie, na swój własny koszt. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy oraz za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez Wykonawcę lub którąkolwiek z osób, przy pomocy których Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy.
5. W szczególności Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i materialną za ewentualne zniszczenie lub uszkodzenie sprzętu lub urządzeń dokonane przez Wykonawcę lub którąkolwiek z osób, przy pomocy których Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody, które mogą powstać w mieniu Zamawiającego w związku z niezrealizowaniem lub nieterminowym zrealizowaniem czynności, o których mowa w §1 Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za uchybienia i zaniedbania w tym takie, których następstwem jest awaria, której Wykonawca nie zapobiegł.
8. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:
    a) ze strony Zamawiającego: Zdzisława Frydrych, tel.780 637 176, e-mail: zfrydrych@zoliborskidomkultury.pl

    b) ze strony Wykonawcy .....

§ 8.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia.
2. Zamawiający, niezależnie od kary umownej, o której mowa w ust. 1, może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższających wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kary umownej z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia bez uprzedniego wyznaczenia mu terminu zapłaty kary.
4. Przez niewykonanie przedmiotu umowy rozumie się niezrealizowanie zamówienia tj. w terminie, miejscu, i czasie wyznaczonym o którym mowa w § 1
5. Przez nienależyte wykonanie rozumie się wykonanie umowy niezgodnie z jej postanowieniami co do przedmiotu zamówienia wymienionego w §1 punkty od 1 do12
6. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia jak również w sytuacji, gdy na skutek siły wyższej lub innych okoliczności niezależnych od woli Zamawiającego, którym nie można było zapobiec zaistnieje konieczność odwołania przedmiotu umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego dnia od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zobowiązań finansowych w stosunku do Wykonawcy, w przypadku wejścia w życie regulacji prawnych wprowadzających ograniczenia epidemiczne, które uniemożliwią realizację przedmiotu umowy na zasadach w niej określonych.

§ 9.

1. Administratorem danych osobowych podanych przez Wykonawcę w niniejszej umowie jest Żoliborski Dom Kultury w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie 01-551 przy ulicy Mickiewicza 22, zwany Zamawiającym lub Administratorem.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną danych pod adresem siedziby Administratora lub pisząc na adres: iod@zoliborskidomkultury.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), - art. 6 ust 1. lit b) w celu realizacji umowy,

   – art. 6 ust 1 lit c RODO;- przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (np. przepisy rachunkowe, skarbowe),

   - art. 6 ust. 1 lit a) osoba której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych (tutaj: utrwalanie i publikowanie wizerunku),

4. Podane Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy a po ustaniu celu przetwarzania danych przez okres określony w odrębnych przepisach prawa (min. w przepisach archiwizacyjnych, skarbowych). Dane osobowe, które będzie przetwarzał Administrator na podstawie uzyskanej zgody będą przechowywane do czasu kiedy ustanie cel wykorzystania wizerunku określony przez Zamawiającego lub do momentu cofnięcia

zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

5. Osoba, która udostępniła swoje dane osobowe posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania (sprostowania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Osoba, która udostępniła swoje dane osobowe posiada prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych.
7. Każda osoba której dane osobowe przetwarza Administrator ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu realizacji umowy.
8. Dane osobowe mogą zostać przekazane następującym podmiotom: świadczącym usługi hostingu, podmiotom świadczącym usługi teleinformatyczne i usługi w zakresie wsparcia i bezpieczeństwa IT, usługi związane z obsługą prawną, oraz instytucjom upoważnionym z mocy prawa.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji umowy, w przypadku ich niepodania nie będzie możliwe zawarcie umowy. Podanie danych na podstawie udzielonej zgody nie jest obowiązkowe i w przypadku jej nie udzielenia lub cofnięcia wizerunek Wykonawcy nie będzie przetwarzany.

§ 10.

Przetwarzanie danych osobowych w Żoliborskim Domem Kultury w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy:

1. Wykonawca będzie miał dostęp do swoich danych osobowych w ramach realizacji przedmiotu umowy opisanego w §1 niniejszej umowy i w związku z tym jest zobowiązany do przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych obowiązujących Zamawiającego
2. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę będzie się odbywało na wyłączne polecenie Żoliborskiego Domu Kultury w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy

§ 11.

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska ewentualnie imienia, nazwiska i firmy – jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzenia działalności gospodarczej), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

§ 12.

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem ich nieważności.
2. Żadna ze Stron nie może przenieść swoich praw, ani powierzyć wykonywania swoich obowiązków wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony. Wszelkie niedozwolone przeniesienie praw lub obowiązków będzie uznane za nieważne.
3. Wszelkie zawiadomienia i inne komunikaty dotyczące niniejszej umowy lub z nią związane będą mieć formę pisemną i będą składane osobiście lub listem poleconym na adresy podane przez Strony we wstępie umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz odpowiednich przepisów prawa budowlanego.

5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub jej dotyczące będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający **Wykonawca**

....

Klauzula informacyjna RODO – umów zleceń, o dzieło

W związku z zapisami art. 13 ust. 1 i 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:

Żoliborski Dom Kultury w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy, ul. Mickiewicza 22, 01-551 Warszawa

1. Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się skontaktować poprzez adres email: iod@zoliborskidomkultury.pl lub za pomocą poczty tradycyjnej, kierując pismo na adres Administratora.
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia spraw związanych z zawarciem i realizacją umowy zlecenia lub o dzieło.
3. Przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia RODO art. 6 ust. 1 lit b niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy, RODO art. 6 ust. 1 lit c, zgodnie z Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, Ustawą z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, Ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz art. 6 ust. 1 lit a RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa np.: podanie nr telefonu, adresu e-mail.
4. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla potrzeb zawarcia oraz realizacji umowy. W przypadku odmowy podania danych, nie będzie możliwa realizacja poszczególnych celów wskazanych wyżej. Podanie danych dodatkowych (np.: kontaktowych) jest dobrowolne i odbywa się na podstawie Państwa zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
5. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
6. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów np.: informatyczne, telekomunikacyjne, pocztowe i inne.
7. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane (5 lat) oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.
8. Przysługuje Państwu, **z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa**, możliwość:
    3. dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących (art. 15 RODO),
    4. żądania sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
    5. usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 17, 18 RODO),
    6. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO).
9. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iod@zoliborskidomkultury.pl.
10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**
11. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
12. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.